МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО ДЮСШ
станицы Петровской
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 163 от 01.09.2022 г.
Директор МАУ ДО ДЮСШ
станицы Петровской
_____ А.Е. Мищенко

Положение
о внутришкольном контроле
МАУ ДО ДЮСШ
станицы Петровской

Мищенко Анатолий Евгеньевич

Подписан: Мищенко Анатолий Евгеньевич
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Петровская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=01468560251, ИНН=234904506219, E=cmtb@mail.ru, G=Анатолий Евгеньевич, SN=Мищенко, CN=Мищенко Анатолий Евгеньевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-28 14:24:25
Foxit Reader Версия: 9.7.2

2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 № 163

ст. Петровская

Об утверждении Положения о внутришкольном контроле МАУ ДО ДЮСШ станицы Петровской

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки от 07.02.2001 г. № 22-06-147, уставом МАУ ДО ДЮСШ станицы Петровской, решением педагогического совета от 30.08.2022 г., протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле МАУ ДО ДЮСШ станицы Петровской.
2. Инструктору-методисту Таралловой Наталье Александровне разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Е. Мищенко

С приказом ознакомлен(а): Н.А. Тараллова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»;
- письмом Минобрнауки от 07.02.2001 г. № 22-06-147;
- Уставом школы

и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольным контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
• совершенствование деятельности образовательного учреждения;
• повышение мастерства тренера-преподавателя;
• улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:
• осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
• анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
• изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
• анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
• оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:
• информационно-аналитическая;
• контрольно-диагностическая;
• корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или старший инструктор-методист, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

• соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
• осуществления государственной политики в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
• использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
• использования методического обеспечения в образовательном процессе;
• реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, соблюдения утвержденных учебных графиков;
• соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы
• соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля физического развития:
• работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы
• другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- комплектование групп (отделений), оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость обучающихся тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- выполнение обучающимися программных требований и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности учащихся;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие тренировочного занятия плану (плану-конспекту);
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе тренировочного занятия;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведению учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- результаты спортивной подготовки обучающихся;
- проводимые антидопинговые мероприятия
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
1.9. Методы контроля над деятельностью тренера- преподавателя:
• анкетирование;
• тестирование;
• социальный опрос;
• мониторинг;
• наблюдение;
• изучение документации;
• анализ самоанализа учебно- тренировочного занятия;
• беседа о деятельности обучающихся;

• результаты контрольных испытаний обучающихся

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

• наблюдение;

• устный опрос;

• выполнение контрольных нормативов;

• проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

• входной;

• текущий— непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

• итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за полугодие, учебный год;

• тематический;

• комплексный.

1.13. Правила внутришкольного контроля:

• внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, старший инструктор-методит, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, другие специалисты;

• в качестве экспертов к участию во внутришкольным контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

• директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;

• продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий в квартал;
• эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
• при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и в области физической культуры и спорта, о них сообщают директору школы;
• экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой школы;
• в экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения;
• при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий;
• в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один час до посещения учебно- тренировочных занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).
1.15. Основания для внутришкольного контроля:
• заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
• плановый контроль;
• проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
• обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта проверки, итоговой справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

• об издании соответствующего приказа;

• об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

• о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

• о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

• о поощрении работников;

• иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера- преподавателя;

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

• уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки и его мастерство;

• результат работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

• способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, рабочими программами, помесячными планами, журналами учета работы тренера-преподавателя, протоколами контрольных испытаний;

• изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий, соревнований

• проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

• психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

• обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня физических возможностей обучающихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
3.6. В ходе тематического контроля:
• осуществляется анализ практической деятельности тренера - преподавателя, обучающихся; посещения учебно- тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий; анализ школьной и групповой документации.
3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
3.9. По результатам тематического контроля принимаются мерь направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения физических возможностей обучающихся.
3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, старших тренеров-преподавателей отделений, эффективно работающих тренеров-преподавателей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров- преподавателей и методистов других спортивных школ.
4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.
4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.