

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАУ ДО СШ  
станции Петровской  
протокол № 7 от 26.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 401 от 26.04.2023 г.  
Директор МАУ ДО СШ  
станции Петровской  
А.Е. Мищенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**МАУ ДО СШ станции Петровской**

2023 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26.04.2023

№ 101

ст. Петровская

**Об утверждении Положения о наблюдательном совете  
МАУ ДО СШ станицы Петровской**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МАУ ДО СШ станицы Петровской, решением педагогического совета от 26.04.2023 г., протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наблюдательном совете МАУ ДО СШ станицы Петровской.
2. Инструктору-методисту Таралловой Наталье Александровне разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):



А.Е. Мищенко

Н.А. Тараллова

## 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школой станицы Петровской муниципального образования Славянский район, реализующим принцип государственно – общественного характера управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти Славянского района, а также Уставом муниципального автономного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы станицы Петровской муниципального образования Славянский район.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## 2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации:

2.1.1. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

2.1.3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

2.1.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в



других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим направлениям:

2.2.1. Проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.2. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется учредителю.

2.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя, по следующим вопросам:

2.3.1. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.2. Предложения руководителя о совершении крупных сделок принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.3. Предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю.

### **3. Состав Наблюдательного совета Учреждения**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе восьми членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. Представитель органа местного самоуправления – 1 человек;

3.2.2. Представители учредителя – 1 человек;

3.2.3. Представители трудовых коллективов – 2 человека;

3.2.4. Представитель работников учреждения – 1 человек.

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5. Руководитель Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель Учреждения.

3.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

### **4. Председатель Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает



решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя

## **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется задолженность.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. При заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения