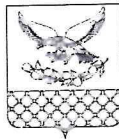


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАУ ДО СШ  
станции Петровской  
протокол № 7 от 26.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 130 от 26.04.2023 г.  
Директор МАУ ДО СШ  
станции Петровской  
\_\_\_\_\_ А.Е. Мищенко

**Положение  
о порядке доступа педагогов  
к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам  
в МАУ ДО СШ станции Петровской**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст. Петровская

**Об утверждении Положения  
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам  
в МАУ ДО СШ станицы Петровской**

В соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., уставом МАУ ДО СШ станицы Петровской, на основании педагогического совета, протокол № 7 от 26.04.2023 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в МАУ ДО СШ станицы Петровской (приложение).

2. Инструктору-методисту Таралловой Наталье Александровне:  
- обеспечить ознакомление всех педагогов с Положением в срок до 01 мая 2023 года;  
- разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ним обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Мищенко

С приказом ознакомлен(а):

Н.А. Тараллова

## **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МАУ ДО СШ станицы Петровской.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников школы к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем школы при приеме на работу.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет –точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором - заместителем директора Учреждения.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- АИС «Навигатор»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.**

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте, находятся в открытом доступе.



3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. Срок на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекты и т.д.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Накопители информации (CD - диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в акт вносят изменения в установленном законом порядке.